



Versión: 03

Código:  
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral  
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE DEL CAUCA

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL (C.E.A.I.)

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva | NIT        | BITACORA N° | Periodo               |
|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------------|
| Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC        | 89033900-7 | 7           | 30/09/2024 14/10/2024 |

| Nombre del jefe inmediato/Responsable | Teléfono de contacto | Correo electrónico               |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| CARLOS AUGUSTO SEGURA AYALA           | 3136964971           | Carlos-augusto.segura@cvc.gov.co |

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

|                         |                               |                                     |                     |                                        |                                                                                                |           |          |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| CONTRATO DE APRENDIZAJE | VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL | <input checked="" type="checkbox"/> | PROYECTO PRODUCTIVO | APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO | MONITORIA | PASANTIA |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|

| Nombre del aprendiz          | Documento Id | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional |
|------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|
| Juan David Villota Benavides | 1144151998   | 3136206510           | jdvlillota@gmail.com             |

| Número de ficha | Programa de formación |
|-----------------|-----------------------|
| 2827243         | MONITOREO AMBIENTAL   |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD<br><i>(Ingrese cuantas filas sean necesarias)</i>                                                                                                                                                                                                                                       | FECHA INICIO | FECHA FIN  | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                         | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de documentación solicitados, que permita la ejecución los contratos y convenios enmarcados en la caracterización del suelo y formulación de alternativas para la restauración de coberturas y uso sostenible. | 30/9/2024    | 14/10/2024 | MemorandosCodigo: FT.0710.04 ,<br>OficiosCodigo: FT.0710.02, Acta de<br>refoliación CODIGO: FT.0730.10                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Apoyar en la verificación y consecución de la documentación requerida para los procesos de liquidación de los contratos y convenios de la Dirección Técnica Ambiental, que incluye la revisión y organización de documentos, verificación de actividades y/o entregables, foliación, archivo entre otros.           | 30/9/2024    | 14/10/2024 | MemorandosCodigo: FT.0710.04 ,<br>OficiosCodigo: FT.0710.02, Acta de<br>refoliación CODIGO: FT.0730.10,<br>Tramitación de conveniosCodigo:<br>PT.0550.43, Licitación pública para<br>bienes PT.0550.35, Contratación directa<br>PT.0550.28, Licitación publica Obra<br>PT.0550.34 |                                                           |
| Apoyar las solicitudes de los órganos de control y demás usuarios, en la búsqueda y entrega oportuna de los expedientes solicitados, incluye la recopilación, organización, digitación y actualización de información                                                                                               | 30/9/2024    | 14/10/2024 | MemorandosCodigo: FT.0710.04 ,<br>OficiosCodigo: FT.0710.02,                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
| Apoyar la gestión documental de la Dirección Técnica Ambiental para la realización de transferencias al Archivo Central de la CVC, diligenciando el formato de unidades documentales.                                                                                                                               | 30/9/2024    | 14/10/2024 | Formato unico de inventario<br>documental CODIGO: FT0730.05, Acta<br>de refoliación CODIGO: FT.0730.10                                                                                                                                                                            |                                                           |
| Apoyar a la Dirección Técnica Ambiental en la organización documental, en los procesos pre-contratuales y contractuales en la verificación del contenido de los contratos y convenios, de acuerdo con las tablas de retención documental.                                                                           | 30/9/2024    | 14/10/2024 | FUID CODIGO: FT0730.05, 600 TRD<br>Dirección Técnica Ambiental, 611 TRD<br>Gestion del riesgo y cambio climatico,<br>0690 TRD Calidad Ambiental                                                                                                                                   |                                                           |

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Juan David Villota Benavides

Nombre del Aprendiz

CARLOS HUMBERTO ESCOBAR

Nombre del Instructor de Seguimiento

Juan David Villota B.

Firma del aprendiz

Carlos Humberto Escobar

Firma de instructor de seguimiento

14/10/2024

Fecha entrega bitácora

Carlos Augusto Segura Ayala

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)